

---

## **3S Solutions srl**

Via Caracas, 18  
81038 - Trentola Ducenta (CE)  
www.3ssolutions.it

# Manuale d'uso software per App IO

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Introduzione</b>               | <b>2</b>  |
| <b>Login</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>Home</b>                       | <b>4</b>  |
| <b>Impostazione dati Ente</b>     | <b>5</b>  |
| <b>Utenti aggiuntivi</b>          | <b>7</b>  |
| <b>Template</b>                   | <b>9</b>  |
| <b>Servizi</b>                    | <b>11</b> |
| Generale                          | 12        |
| Assistenza                        | 14        |
| Termini e Privacy                 | 15        |
| Dati tecnici                      | 15        |
| Elenco scadenze precaricate       | 17        |
| <b>Invio messaggi</b>             | <b>20</b> |
| <b>Messaggi</b>                   | <b>24</b> |
| <b>Appendice A - Importazione</b> | <b>25</b> |
| <b>Appendice B - Template</b>     | <b>26</b> |

## **Introduzione**

IO app rappresenta il punto di accesso telematico che consente ai cittadini di comunicare e accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione in forma digitale e in modo integrato.

IO app è l'applicazione che AgID mette a disposizione dei cittadini per colloquiare e interagire con tutte le PA attraverso gli smartphone.

La piattaforma IO app consente l'invio di notifiche push che prevedono funzionalità relative a:

### **Messaggistica**

Con IO, ricevi messaggi, avvisi, comunicazioni da qualunque ente pubblico, tutto all'interno di un'unica app. Grazie agli avvisi inviati in prossimità di una scadenza, resti sempre aggiornato e puoi aggiungere un promemoria direttamente sul calendario personale del tuo smartphone.

### **Pagamenti**

Per i messaggi relativi al pagamento di servizi o tributi, puoi completare l'operazione direttamente dal messaggio, senza lasciare l'app. Se hai necessità di approfondire il contenuto di un messaggio, ogni comunicazione contiene i riferimenti dell'ente e offre la possibilità di accedere rapidamente ai suoi specifici canali di contatto.

A questo scopo, abbiamo sviluppato un'applicazione cloud che consente l'interconnessione applicativa con la piattaforma IO app ed è quindi possibile colloquiare direttamente con quest'ultima.

Questa applicazione permette all'ente di coinvolgere un unico interlocutore, con il risultato di poter gestire un contenuto informativo con maggiore efficienza ed efficacia.

## Login

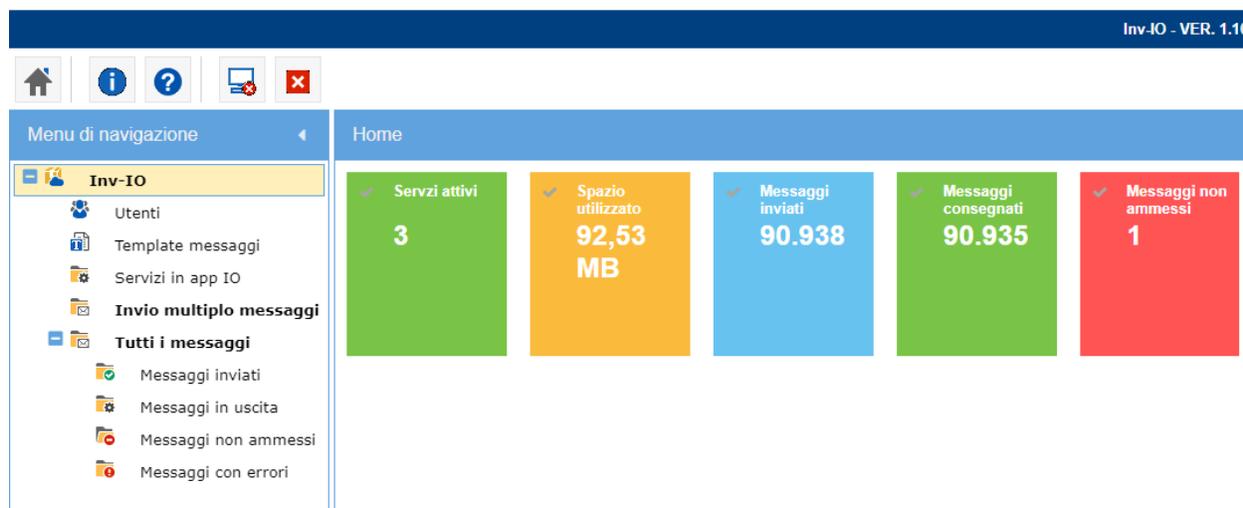
È possibile accedere all'applicazione all'indirizzo <https://appio.3ssolutions.it/invio/> inserendo il nome utente e la password. Se hai dimenticato le credenziali di accesso, inserire il nome utente nell'apposita casella di testo e fare clic sulla scritta "Hai dimenticato la password?". Un'email sarà inviata all'indirizzo associato all'account. Per reimpostare la password, seguire la procedura descritta nell'email.



The login form is centered on a white background with a blue border. At the top, there is a large blue logo consisting of a lowercase 'i' and a circle containing the lowercase letters 'it'. Below the logo, there are two input fields: 'Nome utente:' and 'Password:'. To the right of these fields is the 3S logo and the company information: '3S SOLUTIONS S.R.L.', 'P.IVA n. 03840930618', and 'Email: info@3ssolutions.it'. Below the input fields, there are two checkboxes: 'Sono un utente aggiuntivo' and 'Ricordami'. Below the 'Ricordami' checkbox is a blue link that says 'Hai dimenticato la password?'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Accedi' and 'Annulla'.

## Home

La home page dell'applicazione visualizza una dashboard come mostrato di seguito:



The screenshot shows the home page of the Inv-IO application. At the top right, the version number 'Inv-IO - VER. 1.10' is displayed. Below the header is a navigation bar with icons for home, information, help, and logout. A left sidebar menu is titled 'Menu di navigazione' and lists various sections: 'Inv-IO' (selected), 'Utenti', 'Template messaggi', 'Servizi in app IO', 'Invio multiplo messaggi', and 'Tutti i messaggi' (with sub-items: 'Messaggi inviati', 'Messaggi in uscita', 'Messaggi non ammessi', and 'Messaggi con errori'). The main content area, titled 'Home', features five colored cards with statistics: 'Servizi attivi' (3), 'Spazio utilizzato' (92,53 MB), 'Messaggi inviati' (90.938), 'Messaggi consegnati' (90.935), and 'Messaggi non ammessi' (1).

A sinistra è presente il menu di navigazione per accedere alle diverse sezioni dell'applicazione. A destra viene visualizzata la sezione selezionata nel menu di navigazione, mentre nella parte superiore dello schermo è disponibile la barra principale in cui è possibile selezionare le seguenti funzionalità:



Consente di impostare/personalizzare i dati dell'Ente



Informazioni sull'applicazione



Consente di scaricare il manuale d'uso dell'applicazione in formato pdf



Consente di eseguire il logout



Consente di chiudere la sessione di lavoro

## Impostazione dati Ente

In questa sezione è possibile impostare i dati dell'Ente.

### Impostazioni dati Ente ✕

- Ente
- Altro

Denominazione:

Città \*:  Provincia \*:

Prov. \*:  Cap.:

Indirizzo:  n.:

Email ufficiale:

PEC:

Sito web:

Tel.:  Fax:

Codice Belfiore \*:  Cod. Fis. \*:

**Salva & esci** **Annulla**

## Impostazioni dati Ente



Ente

Altro

Cod. Fis. per messaggi di TEST:



Carica logo...

Salva & esci

Annulla

## Utenti aggiuntivi

In questa sezione è possibile definire gli utenti aggiuntivi che possono accedere all'applicazione. Oltre a definire i dati caratteristici di un utente (nome utente, password, email...) sarà possibile associare i servizi a cui l'utente è abilitato per la gestione.

| Utenti aggiuntivi (1)   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|  |  |  |  |
| Codice utente   | Cognome   | Nome  | Ufficio   |
| rossi   | ROSSI   | ANTONIO   | ANAGRAFE  |

### 3 Gestione utenti



Utente

Servizi abilitati

Codice MASTER:

Codice utente:

Cognome:

Nome:

Ufficio:

Abilitato

Amministratore

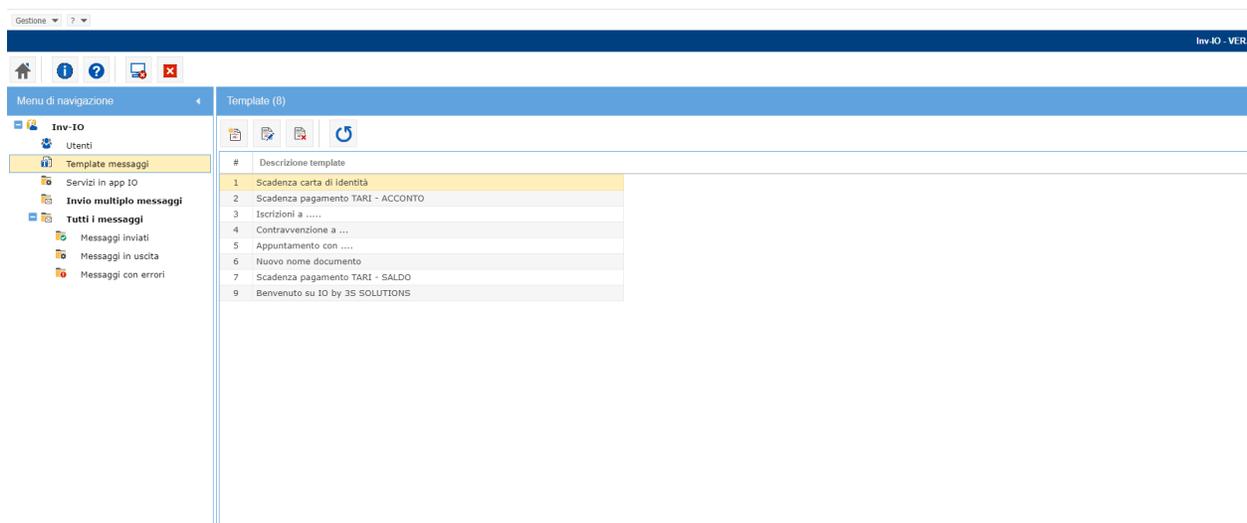
Password:  [Visualizza/Nascondi](#)

Salva & esci

Annulla

## Template

In questa sezione è possibile definire l'elenco dei messaggi template che possono essere associati all'invio di uno o più messaggi correlati a un servizio.



| # | Descrizione template              |
|---|-----------------------------------|
| 1 | Scadenza carta di identità        |
| 2 | Scadenza pagamento TARI - ACCONTO |
| 3 | Iscrizioni a .....                |
| 4 | Contravvenzione a ...             |
| 5 | Appuntamento con ....             |
| 6 | Nuovo nome documento              |
| 7 | Scadenza pagamento TARI - SALDO   |
| 9 | Benvenuto su IO by 3S SOLUTIONS   |

Sono consentite le seguenti operazioni:



Consente di creare un nuovo template da utilizzare in un invio (singolo o massivo) per un dato servizio



Consente di modificare il template selezionato nella griglia sottostante



Consente di eliminare il template selezionato nella griglia sottostante



Aggiorna l'elenco dei template eventualmente modificato da altri utenti

Per definire un template, è necessario impostare i seguenti campi:

**Descrizione template:** inserire la descrizione del template (Es. Avviso scadenza carta di identità).

**Template:** è il corpo del messaggio che sarà inviato a un cittadino. Un campo è racchiuso tra parentesi graffe (Es. {SCADENZA}). I campi predefiniti che possono essere utilizzati sono elencati nell'appendice B.

CCONTO

ALDO

TIONS

### Dettaglio template

Generale

Descrizione template:

Scadenza carta di identità

Template:

Il giorno {SCADENZA} scadrà la validità della tua carta di identità.

Puoi fare la richiesta online sul sito {SERVIZIO\_LINK}

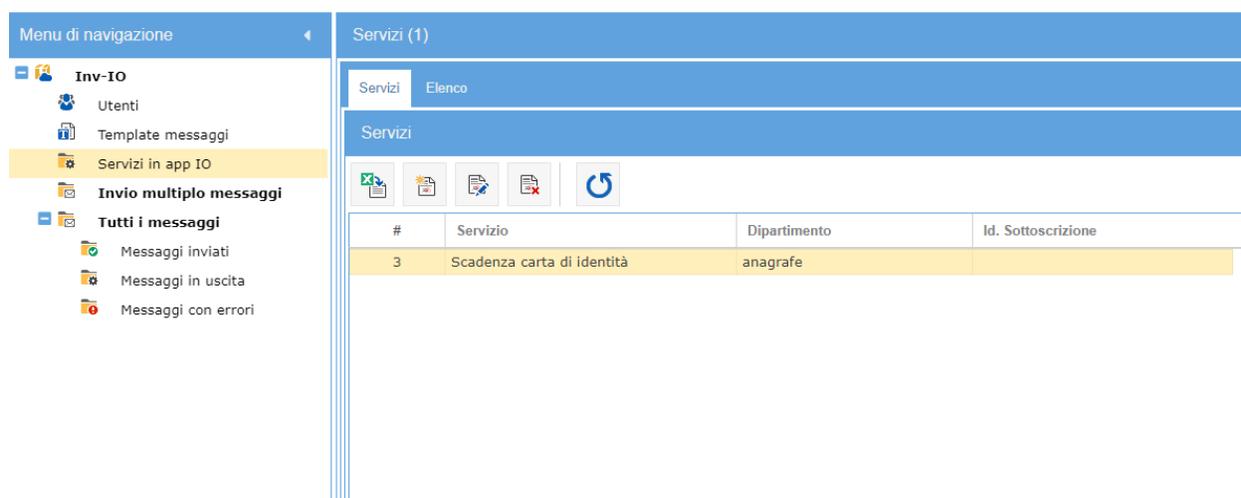
Salva & esci Annulla

## Servizi

In questa sezione sono definiti i servizi pubblicati sull'app IO. Sono disponibili tre tipologie di servizi:

1. Notifica
2. Notifica con scadenza
3. Notifica di pagamento

L'applicazione eseguirà controlli diversi a seconda della tipologia di servizi. Ad esempio per una notifica semplice sarà obbligatorio solo il codice fiscale, mentre per una scadenza sarà necessario inserire anche la scadenza. Per una notifica di pagamento occorre immettere anche l'importo e il codice avviso pagoPA.



| # | Servizio                   | Dipartimento | Id. Sottoscrizione |
|---|----------------------------|--------------|--------------------|
| 3 | Scadenza carta di identità | anagrafe     |                    |

Sono consentite le seguenti operazioni:



Consente di creare un servizio a partire dall'importazione dei dati dal file di onboarding di IO



Consente di creare un nuovo servizio



Consente di modificare il servizio selezionato nella griglia sottostante



Consente di eliminare il servizio selezionato nella griglia sottostante

I dati che caratterizzano un servizio sono organizzati nelle seguenti sotto-sezioni:

## Generale

Servizio ✕

Generale Assistenza Termini e privacy Dati tecnici Gestione elenchi

Servizio:

Link del servizio:

Link app IOS:

Link app Android:

Indirizzo fisico del servizio:

PEC Ente/Servizio:

Dipartimento:

Breve descrizione servizio:

Salva & esci Annulla

In questa sotto-sezione è possibile definire i seguenti campi:

**Servizio:** inserire il nome del servizio

**Link del servizio:** indicare il link (se disponibile) da cui è possibile accedere al servizio

**Link app IOS:** indicare il link (se disponibile) dello Store Apple da cui è possibile scaricare l'app associata al servizio

**Link app Android:** indicare il link (se disponibile) dello Store Android da cui è possibile scaricare l'app associata al servizio

**Indirizzo fisico del servizio:** indicare l'indirizzo fisico del servizio (se disponibile) ;

**PEC Ente/Servizio:** indicare la PEC (se disponibile) del servizio o in alternativa la PEC dell'ente;

**Dipartimento:** indicare il dipartimento/ufficio del servizio;

**Breve descrizione del servizio:** inserire una breve descrizione del servizio.

## Assistenza

Servizio ✕

Generale **Assistenza** Termini e privacy Dati tecnici Gestione elenchi

Link assistenza del servizio:

Email assistenza:

Telefono di assistenza:

Orari:

**Salva & esci** **Annulla**

**Link assistenza del servizio:** indicare il link di assistenza (se disponibile) del servizio

**Email assistenza:** indicare l'email di assistenza (se disponibile) del servizio

**Telefono assistenza:** indicare il recapito telefonico di assistenza (se disponibile) del servizio

**Orari:** indicare gli orari e i giorni in cui è possibile richiedere assistenza

## Termini e Privacy

Servizio ✕

Generale Assistenza **Termini e privacy** Dati tecnici Gestione elenchi

Link termini d'uso del servizio:

Link privacy del servizio:

Salva & esci Annulla

**Link termini d'uso del servizio:** indicare il link in cui sono descritti i termini d'uso (se disponibile) del servizio

**Link privacy del servizio:** indicare il link della privacy

## Dati tecnici

Servizio ×

Generale Assistenza Termini e privacy **Dati tecnici** Gestione elenchi

ID sottoscrizione servizio:

Api Key:  [Visualizza/Nascon](#)

Pagamento non valido dopo la data di scadenza

Tipologia servizio:

Formato nome file per importazione asincrona:

[Salva & esci](#) [Annulla](#)

**ID sottoscrizione servizio:** indicare l'id del servizio fornito dal back-office dell'on-boarding di IO

**Api Key:** indicare la Api Key del servizio fornita dal back-office dell'on-boarding di IO

**Pagamento non valido dopo la data di scadenza:** indicare se, a seguito di un invio di un messaggio al cittadino, il pagamento rimane valido dopo la scadenza

**Tipologia servizio:** indicare la tipologia di servizio (Notifica; Notifica con scadenza; Notifica di pagamento)

**Formato nome file per importazione asincrona:** in questo campo è indicato il nome da assegnare al file delle scadenze precaricate se si intende caricarlo in modo asincrono. Utilizzare questa procedura se il file da importare ha un dimensione rilevante (es. se si superano i 5000 records/righe).

## Elenco scadenze precaricate

In questa sottosezione è possibile definire i parametri per la gestione degli elenchi delle scadenze precaricate. Una volta caricato l'elenco, l'applicazione provvederà alla determinazione delle scadenze giornaliere e all'invio dei messaggi di avviso ai cittadini.

The screenshot shows a configuration window titled 'Servizio' with a close button (X) in the top right corner. The window has a blue header bar with a navigation menu containing 'Generale', 'Assistenza', 'Termini e privacy', 'Dati tecnici', and 'Gestione elenchi'. The 'Gestione elenchi' tab is active. Below the header, there is a checkbox labeled 'Gestione elenco delle scadenze precaricati' which is checked. Below this, there are three input fields: 'Giorni di preavviso:' with an empty text box and a descriptive label 'per la determinazione delle scadenze da inviare automaticamente a partire dall'elenco precaricato'; 'Oggetto del messaggio:' with a text box containing 'Scadenza carta di identità'; and 'Template del messaggio (default):' with a dropdown menu showing 'Scadenza carta di identità' and a blue button with three dots. Below these fields is a 'Messaggio:' label and a large text area containing the message template: 'Il giorno {SCADENZA} scadrà la validità della tua carta di identità.' followed by 'Puoi fare la richiesta online sul sito {SERVIZIO\_LINK}'. At the bottom of the window, there are two blue buttons: 'Salva & esci' and 'Annulla'.

**Gestione elenco delle scadenze precaricate:** selezionare la casella se si intende abilitare gli elenchi precaricati per il servizio selezionato

**Giorni di preavviso:** indicare i giorni di preavviso alla scadenza

**Template del messaggio (default):** indicare il template da utilizzare per l'invio automatico dei messaggi in scadenza

**Oggetto del messaggio:** indicare l'oggetto del messaggio da inviato

**Messaggio:** indicare il messaggio da inviare

Se il servizio è abilitato per la gestione degli elenchi di scadenza precaricati, verrà abilitata la sezione "Elenco" mostrato nella seguente immagine:

Servizi (3)

Servizi Elenco scadenze Elenco iscritti

Elenco cittadini associati al servizio "Avviso scadenza documento" (3)



| Codice fiscale | Cognome    | Nome       | Scadenza   | Numero doc. |
|----------------|------------|------------|------------|-------------|
| [REDACTED]     | [REDACTED] | [REDACTED] | 30/01/2022 | 12345       |
| [REDACTED]     | [REDACTED] | [REDACTED] | 28/01/2022 | 98765       |
| [REDACTED]     | [REDACTED] | [REDACTED] | 29/01/2022 | 67890       |

In base a questo elenco e ai giorni di preavviso, verranno calcolate e inviate le scadenze giornaliere. Tutto il processo avverrà in modo automatico.

Sono consentite le seguenti operazioni:



Consente di **importare** in modo sincrono l'elenco delle scadenze da file excel (vedere allegato A)



Consente di visualizzare il **dettaglio** del cittadino selezionato nella griglia



Consente di effettuare una **simulazione** delle scadenze da inviare ed eventualmente pianificare un invio



Consente di visualizzare l'**anteprima** del messaggio da inviare



Consente di **eliminare** l'intero elenco



Consente di visualizzare lo **storico** delle importazioni



Consente di **importare** in modo **asincrono** l'elenco delle scadenze da file excel (vedere allegato A).



Consente di **controllare** il formato di un file di importazione



Consente di aggiornare l'elenco visualizzato

## Invio messaggi

In questa sezione è possibile pianificare un invio di messaggi, singolo oppure massivo, relativi a un servizio.

| Invii |     |            |                        |                            |                            |                                 |                            |       |          |        |
|-------|-----|------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------|----------|--------|
| #     | A/M | Stato      | Data inizio invio      | Servizio                   | Template                   | Oggetto                         | Contatori messaggi inviati |       |          |        |
|       |     |            |                        |                            |                            |                                 | Successo                   | Retry | Non amm. | Errori |
| 127   | ✳   | Completato | 09/04/2021 7:40:28 AM  | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità      | 0                          | 0     | 0        | 0      |
| 126   | ✳   | Completato | 08/04/2021 12:02:13 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità      | 0                          | 0     | 0        | 0      |
| 125   | 👤   | Completato | 07/04/2021 10:50:02 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Messaggio di test per anteprima | 1                          | 0     | 0        | 0      |
| 124   | ✳   | Completato | 07/04/2021 12:13:08 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità      | 0                          | 0     | 0        | 0      |
| 123   | 👤   | Completato | 06/04/2021 10:18:48 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Messaggio di test per anteprima | 1                          | 0     | 0        | 0      |
| 122   | ✳   | Completato | 06/04/2021 12:07:51 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità      | 0                          | 0     | 0        | 0      |
| 121   | ✳   | Completato | 05/04/2021 12:10:45 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità      | 0                          | 0     | 0        | 0      |
| 120   | ✳   | Completato | 04/04/2021 12:01:25 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità      | 0                          | 0     | 0        | 0      |
| 119   | 👤   | Completato | 03/04/2021 8:31:14 PM  | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Messaggio di test per anteprima | 1                          | 0     | 0        | 0      |
| 118   | ✳   | Completato | 03/04/2021 12:07:34 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità      | 0                          | 0     | 0        | 0      |
| 116   | ✳   | Completato | 02/04/2021 12:12:59 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità      | 0                          | 0     | 0        | 0      |
| 115   | 👤   | Completato | 01/04/2021 6:43:29 PM  | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Messaggio di test per anteprima | 1                          | 0     | 0        | 0      |
| 111   | ✳   | Completato | 01/04/2021 12:08:22 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità      | 0                          | 0     | 0        | 0      |
| 110   | ✳   | Completato | 31/03/2021 12:11:47 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità      | 0                          | 0     | 0        | 0      |
| 109   | ✳   | Completato | 30/03/2021 12:06:59 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità      | 0                          | 0     | 0        | 0      |
| 108   | 👤   | Completato | 29/03/2021 10:24:20 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Messaggio di test per anteprima | 1                          | 0     | 0        | 0      |
| 107   | ✳   | Completato | 29/03/2021 12:07:38 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità      | 0                          | 0     | 0        | 0      |
| 106   | ✳   | Completato | 28/03/2021 12:14:50 AM | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità | Scadenza carta di identità      | 0                          | 0     | 0        | 0      |

Sono consentite le seguenti operazioni:



Consente di **creare** un invio massivo di messaggi



Consente di **modificare**, se possibile, i dati dell'invio selezionato nella griglia sottostante



Consente di **eliminare**, se possibile, l'invio selezionato nella griglia sottostante



Consente di **creare** l'invio di un **singolo messaggio**



Consente di inviare un messaggio di test per una verifica di anteprima. Il codice fiscale a cui inviare il messaggio di test deve essere impostato nella sezione "Impostazione dati Ente";



Consente di importare in modo sincrono i messaggi da inserire nell'invio (vedere appendice A per il formato del file di importazione);



Consente di importare in modo asincrono i messaggi da inserire nell'invio (vedere appendice A per il formato del file di importazione);



Consente di visualizzare lo storico delle importazioni effettuate.



Consente di aggiornare l'elenco eventualmente modificato da altri utenti.

I dati che caratterizzano un invio sono i seguenti:

3 Dettaglio invio

Generale Messaggi (0)

Stato dell'invio: Bozza

Data inizio dell'invio: 09/04/2021 12:01:1

Servizio: ...

Template del messaggio: ...

Oggetto del messaggio:

Formato nome file per importazione asincrona: IO.xlsx

Salva in bozza Pianifica invio Annulla

**Stato dell'invio:** indica lo stato dell'invio che può assumere i valori di *Bozza*, *Pianificato*, *Invio* e *Completato*. Un invio in stato di bozza è sempre modificabile e annullabile. Lo stato di *Pianificato* indica che l'invio è pronto per essere inviato e non può essere più modificato. Lo stato di *Invio* indica che l'invio è in corso mentre lo stato di *completato* indica che l'invio è completo

**Data inizio dell'invio:** inserire la data e l'ora dell'invio

**Servizio:** selezionare il servizio a cui l'invio fa riferimento. Una volta selezionato il servizio, il template del messaggio sarà impostato sul template di default del servizio. Il template del messaggio sarà sempre modificabile anche dopo la selezione del servizio

**Template del messaggio:** selezionare il template da utilizzare per l'invio

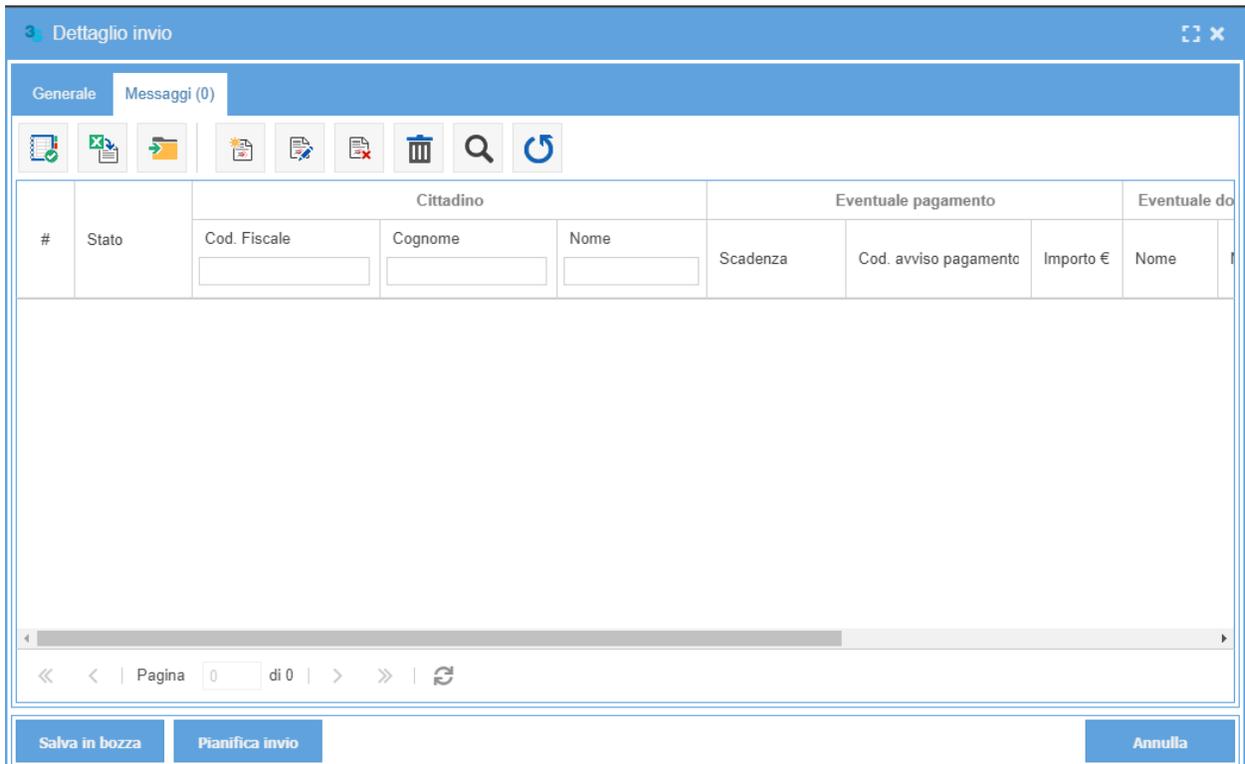
**Oggetto del messaggio:** indicare l'oggetto che deve essere inserito nel messaggio

**Messaggio:** indicare il corpo del messaggio da inviare

**Formato nome file importazione asincrona:** indica il nome da assegnare al file di importazione per eseguire un'importazione asincrona per il servizio selezionato. Ad esempio se facessimo

l'upload del file "I3.xlsx", tramite la procedura di importazione asincrona , verrebbe creato un invio automatico per il servizio #3.

La sottosezione "Messaggi" contiene l'elenco dei messaggi da inviare.



The screenshot shows a web application window titled "3 Dettaglio invio". It has a blue header bar with a close button. Below the header, there are two tabs: "Generale" and "Messaggi (0)". A toolbar with various icons (add, edit, delete, search, refresh) is located below the tabs. The main content area contains a table with the following columns:

| # | Stato | Cittadino            |                      |                      | Eventuale pagamento |                       |           | Eventuale do |
|---|-------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-----------|--------------|
|   |       | Cod. Fiscale         | Cognome              | Nome                 | Scadenza            | Cod. avviso pagamento | Importo € | Nome         |
|   |       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                     |                       |           |              |

At the bottom of the table, there is a pagination control showing "Pagina 0 di 0" and navigation arrows. Below the table, there are three buttons: "Salva in bozza", "Pianifica invio", and "Annulla".

In questa sezione sono consentite le seguenti operazioni:



Consente di controllare la formattazione di un file da importare (vedere appendice A)



Consente di importare un file in modalità sincrona (vedere appendice A)



Consente di caricare i destinatari da un invio precedente. Questa funzionalità è utile quando un servizio prevede un invio ricorrente. Ad esempio, si pensi all'invio della notifica delle disponibilità dei cedolini paga sul portale ai propri dipendenti



Consente di inserire un nuovo destinatario all'interno dell'invio selezionato



Consente di modificare il destinatario selezionato



Consente di eliminare il destinatario selezionato



Consente di rimuovere tutti i destinatari



Consente di visualizzare un'anteprima del messaggio da inviare al destinatario selezionato

# Messaggi

In questa sezione sarà possibile consultare i messaggi inviati.

| Tutti i messaggi (115005) |              |         |      |                              |            |                     |                       |       |                     |       |
|---------------------------|--------------|---------|------|------------------------------|------------|---------------------|-----------------------|-------|---------------------|-------|
| #                         | Cittadino    |         |      | Servizio                     | Scadenza   | Eventuale pagamento |                       |       | Risposta            |       |
|                           | Cod. Fiscale | Cognome | Nome |                              |            | Importo €           | Cod. avviso pagamento | Stato | Data e ora invio    | Retry |
| 44914                     | Z            |         |      | Avviso di notifica           | 26/03/2021 |                     |                       | ✔     | 25/03/2021 11:58:34 | 0     |
| 44914                     | Z            |         | 00   | 00 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 50                  | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44914                     | X            |         | 99   | 99 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 149                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44914                     | V            |         | 98   | 98 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 148                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44914                     | Q            |         | 97   | 97 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 147                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44914                     | R            |         | 96   | 96 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 146                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44914                     | K            |         | 95   | 95 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 145                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44914                     | I            |         | 94   | 94 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 144                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44914                     | G            |         | 93   | 93 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 143                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44914                     | E            |         | 92   | 92 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 142                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44913                     | C            |         | 91   | 91 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 141                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44913                     | Y            |         | 90   | 90 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 140                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44913                     | W            |         | 89   | 89 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 139                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44913                     | U            |         | 88   | 88 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 138                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44913                     | P            |         | 87   | 87 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 137                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44913                     | Q            |         | 86   | 86 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 136                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44913                     | J            |         | 85   | 85 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 135                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |
| 44913                     | H            |         | 84   | 84 Avviso scadenza documento | 01/01/2022 | 134                 | 302000000002591652    | ✔     | 17/03/2021 14:57:19 | 0     |

### Menu di navigazione

- Inv-IO**
- Utenti
- Template messaggi
- Servizi in app IO
- Invio multiplo messaggi**
- Tutti i messaggi**
- Messaggi inviati
- Messaggi in uscita
- Messaggi non ammessi
- Messaggi con errori

### Tutti i messaggi (115005)

| #     | Cod. Fiscale |               |
|-------|--------------|---------------|
| 44914 | [REDACTED]   |               |
| 44914 | [REDACTED]   | [REDACTED]    |
| 44914 | [REDACTED]   | [REDACTED]    |
| 44914 | [REDACTED]   | [REDACTED] 3V |
| 44914 | [REDACTED]   | [REDACTED] Q  |
| 44914 | [REDACTED]   | [REDACTED] K  |

## Appendice A - Importazione

Di seguito una screenshot del file xls da utilizzare per l'importazione di un invio massivo oppure per gli elenchi di scadenza precaricati associati a un servizio.

La prima riga di intestazione deve essere sempre presente e i rispettivi titoli di colonna devono corrispondere a quelli dell'immagine.

- A) CODFIS
- B) COGNOME
- C) NOME
- D) SCADENZA
- E) IMPORTO IN EURO
- F) CODICE AVVISO PAGAMENTO
- G) DOC\_NOME
- H) DOC\_NUM

|    | A          | B          | C          | D          | E               | F                       | G        | H       |
|----|------------|------------|------------|------------|-----------------|-------------------------|----------|---------|
| 1  | CODFIS     | COGNOME    | NOME       | SCADENZA   | IMPORTO IN EURO | CODICE AVVISO PAGAMENTO | DOC_NOME | DOC_NUM |
| 2  | ██████████ | ██████████ | ██████████ | 30/01/2022 | 120,45          | 302000000002591652      | CI       | 12345   |
| 3  | ██████████ | ██████████ | ██████████ | 29/01/2022 | 130,45          | 302000000002591652      | CI       | 67890   |
| 4  | ██████████ | ██████████ | ██████████ | 28/01/2022 | 140,45          | 302000000002591652      | CI       | 98765   |
| 5  |            |            |            |            |                 |                         |          |         |
| 6  |            |            |            |            |                 |                         |          |         |
| 7  |            |            |            |            |                 |                         |          |         |
| 8  |            |            |            |            |                 |                         |          |         |
| 9  |            |            |            |            |                 |                         |          |         |
| 10 |            |            |            |            |                 |                         |          |         |
| 11 |            |            |            |            |                 |                         |          |         |
| 12 |            |            |            |            |                 |                         |          |         |
| 13 |            |            |            |            |                 |                         |          |         |

L'unico campo ad essere sempre presente è il codice fiscale (CODFIS). L'obbligatorietà degli altri campi dipende dalla definizione del template associato al servizio. Ad esempio se a un invio è associato un template che richiama il campo scadenza {SCADENZA}, il campo scadenza nel file excel (colonna D) dovrà essere presente, altrimenti il file sarà scartato ai fini dell'importazione.

### **IMPORTANTE:**

**Tutti i campi (compresi date e importi) devono essere in formato testo.**

## Appendice B - Template

Il formato del corpo del messaggio è di tipo markdown ristretto. Sono gestiti solo i seguenti tag:

### Header

H1 #

H2 ##

### Grassetto

**\*\*testo\*\***

Corsivo

*\*testo\**

### Liste

- Item 1

- Item2

### Liste numerate

1. item1

2. Item2

### Link

[Link con titolo](https://www.google.it/ "Google")

Per richiamare un campo all'interno del corpo del messaggio, è necessario racchiuderlo tra parentesi graffe. Ad esempio, per richiamare la denominazione dell'ente, basta inserire {ENTE\_DENOMINAZIONE}, mentre per richiamare la scadenza e l'importo del messaggio occorre inserire {SCADENZA} e {IMPORTO} rispettivamente.

La lista dei campi predefiniti che possono essere utilizzati all'interno del template è la seguente:

| Nome campo                | Sezione   | Descrizione                     |
|---------------------------|-----------|---------------------------------|
| ENTE_DENOMINAZIONE        | ENTE      | Denominazione dell'Ente         |
| ENTE_CODFIS               | ENTE      | Codice fiscale dell'ente        |
| ENTE_CITTA                | ENTE      | Città                           |
| ENTE_PROVINCIA            | ENTE      | Provincia estesa                |
| ENTE_PROV                 | ENTE      | Provincia sigla                 |
| ENTE_CAP                  | ENTE      | CAP                             |
| ENTE_INDIRIZZO            | ENTE      | Indirizzo                       |
| ENTE_NCIVICO              | ENTE      | numero civico                   |
| ENTE_TEL                  | ENTE      | TEL                             |
| ENTE_FAX                  | ENTE      | FAX                             |
| ENTE_EMAIL                | ENTE      | EMAIL                           |
| ENTE_COD_BELFIORE         | ENTE      | Codice catastale                |
| ENTE_PEC                  | ENTE      | PEC                             |
| ENTE_LINK                 | ENTE      | Sito web istituzionale          |
| SERVIZIO                  | SERVIZIO  | Nome del servizio               |
| SERVIZIO_LINK             | SERVIZIO  | Link del servizio               |
| SERVIZIO_ORARI            | SERVIZIO  | Orari del servizio              |
| SERVIZIO_UFFICIO          | SERVIZIO  | Dipartimento/Ufficio            |
| SERVIZIO_DESCRIZIONE      | SERVIZIO  | Descrizione del servizio        |
| SERVIZIO_LINK_TERMINI_USO | SERVIZIO  | Link termini d'uso del servizio |
| SERVIZIO_LINK_PRIVACY     | SERVIZIO  | Link alla privacy del servizio  |
| SERVIZIO_LINK_APP_IOS     | SERVIZIO  | Link app store apple            |
| SERVIZIO_LINK_APP_ANDROID | SERVIZIO  | Link app store android          |
| SERVIZIO_INDIRIZZO        | SERVIZIO  | Indirizzo fisico del servizio   |
| SERVIZIO_ASSISTENZA_TEL   | SERVIZIO  | Telefono di assistenza          |
| SERVIZIO_ASSISTENZA_EMAIL | SERVIZIO  | Email di assistenza             |
| SERVIZIO_PEC              | SERVIZIO  | PEC del servizio                |
| SERVIZIO_ASSISTENZA_WEB   | SERVIZIO  | Link assistenza web             |
| CODFIS                    | MESSAGGIO | Codice fiscale del destinatario |
| COGN                      | MESSAGGIO | Cognome destinatario            |
| NOME                      | MESSAGGIO | Nome del destinatario           |
| SCADENZA                  | MESSAGGIO | Scadenza                        |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| IMPORTO  | MESSAGGIO | Importo del pagamento                  |
| IUV  | MESSAGGIO | Codice avviso pagamento (contiene IUV) |
| DOC_NOME   | MESSAGGIO | Nome documento                         |
| DOC_NUM  | MESSAGGIO | Numero documento                       |
| <b>eXtra Fields</b>  |           |  |
| Nella tabella MESSAGGI il campo TEXT XDATA contiene la definizione dei campi personalizzati dall'utente in formato XML |           |  |