
3S Solutions srl

Via Caracas, 18
81038 - Trentola Ducenta (CE)
www.3ssolutions.it

Manuale d'uso software per App IO

Introduzione	2
Login	3
Home	4
Impostazione dati Ente	5
Utenti aggiuntivi	7
Template	9
Servizi	11
Generale	12
Assistenza	14
Termini e Privacy	15
Dati tecnici	15
Elenco scadenze precaricate	17
Invio messaggi	20
Messaggi	24
Appendice A - Importazione	25
Appendice B - Template	26

Introduzione

IO app rappresenta il punto di accesso telematico che consente ai cittadini di comunicare e accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione in forma digitale e in modo integrato.

IO app è l'applicazione che AgID mette a disposizione dei cittadini per colloquiare e interagire con tutte le PA attraverso gli smartphone.

La piattaforma IO app consente l'invio di notifiche push che prevedono funzionalità relative a:

Messaggistica

Con IO, ricevi messaggi, avvisi, comunicazioni da qualunque ente pubblico, tutto all'interno di un'unica app. Grazie agli avvisi inviati in prossimità di una scadenza, resti sempre aggiornato e puoi aggiungere un promemoria direttamente sul calendario personale del tuo smartphone.

Pagamenti


Per i messaggi relativi al pagamento di servizi o tributi, puoi completare l'operazione direttamente dal messaggio, senza lasciare l'app. Se hai necessità di approfondire il contenuto di un messaggio, ogni comunicazione contiene i riferimenti dell'ente e offre la possibilità di accedere rapidamente ai suoi specifici canali di contatto.

A questo scopo, abbiamo sviluppato un'applicazione cloud che consente l'interconnessione applicativa con la piattaforma IO app ed è quindi possibile colloquiare direttamente con quest'ultima.

Questa applicazione permette all'ente di coinvolgere un unico interlocutore, con il risultato di poter gestire un contenuto informativo con maggiore efficienza ed efficacia.

Login

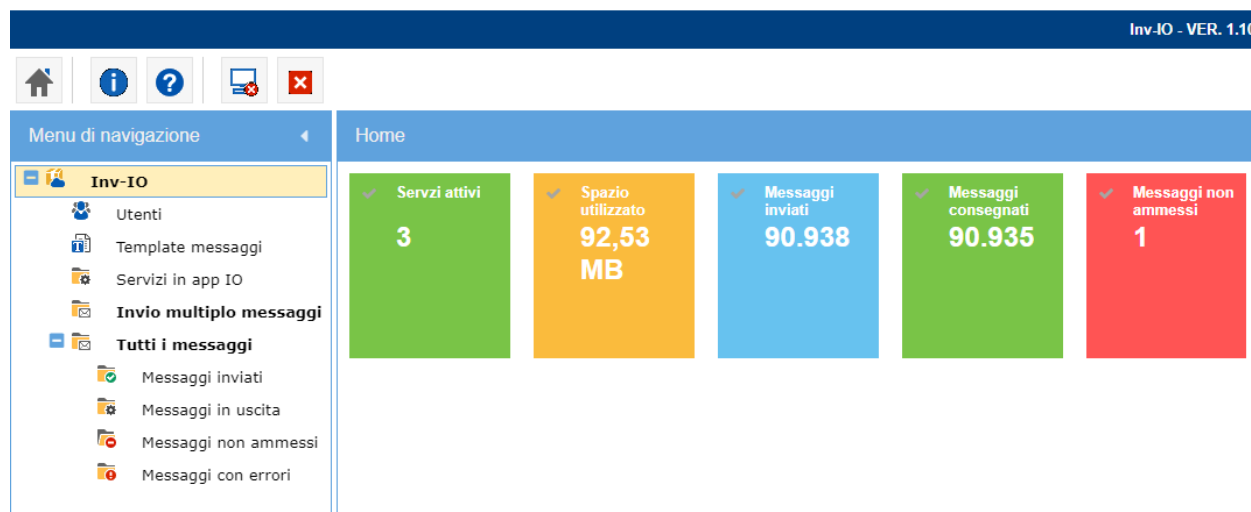
È possibile accedere all'applicazione all'indirizzo <https://appio.3ssolutions.it/invio/> inserendo il nome utente e la password. Se hai dimenticato le credenziali di accesso, inserire il nome utente nell'apposita casella di testo e fare clic sulla scritta "Hai dimenticato la password?". Un'email sarà inviata all'indirizzo associato all'account. Per reimpostare la password, seguire la procedura descritta nell'email.



The login form is centered on a white background with a blue border. At the top, there is a large blue logo consisting of a lowercase 'i' and a circle containing the lowercase letters 'it'. Below the logo, there are two input fields: 'Nome utente:' and 'Password:'. To the right of these fields is the 3S logo and the company information: '3S SOLUTIONS S.R.L.', 'P.IVA n. 03840930618', and 'Email: info@3ssolutions.it'. Below the input fields, there are two checkboxes: 'Sono un utente aggiuntivo' and 'Ricordami'. Below the 'Ricordami' checkbox is a blue link that says 'Hai dimenticato la password?'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Accedi' and 'Annulla'.

Home

La home page dell'applicazione visualizza una dashboard come mostrato di seguito:



The screenshot shows the home page of the Inv-IO application. At the top right, the version number 'Inv-IO - VER. 1.10' is displayed. Below the header is a navigation bar with icons for home, information, help, and logout. A left sidebar menu is titled 'Menu di navigazione' and lists various sections: 'Inv-IO' (selected), 'Utenti', 'Template messaggi', 'Servizi in app IO', 'Invio multiplo messaggi', and 'Tutti i messaggi' (with sub-items: 'Messaggi inviati', 'Messaggi in uscita', 'Messaggi non ammessi', and 'Messaggi con errori'). The main content area, titled 'Home', features five colored cards with statistics: 'Servizi attivi' (3), 'Spazio utilizzato' (92,53 MB), 'Messaggi inviati' (90.938), 'Messaggi consegnati' (90.935), and 'Messaggi non ammessi' (1).

A sinistra è presente il menu di navigazione per accedere alle diverse sezioni dell'applicazione. A destra viene visualizzata la sezione selezionata nel menu di navigazione, mentre nella parte superiore dello schermo è disponibile la barra principale in cui è possibile selezionare le seguenti funzionalità:



Consente di impostare/personalizzare i dati dell'Ente



Informazioni sull'applicazione



Consente di scaricare il manuale d'uso dell'applicazione in formato pdf



Consente di eseguire il logout



Consente di chiudere la sessione di lavoro

Impostazione dati Ente

In questa sezione è possibile impostare i dati dell'Ente.

Impostazioni dati Ente ✕

- Ente
- Altro

Denominazione:

Città *: Provincia *:

Prov. *: Cap.:

Indirizzo: n.:

Email ufficiale:

PEC:

Sito web:

Tel.: Fax:

Codice Belfiore *: Cod. Fis. *:

Salva & esci **Annulla**

Impostazioni dati Ente



Ente

Altro

Cod. Fis. per messaggi di TEST:







Carica logo...

Salva & esci

Annulla

Utenti aggiuntivi

In questa sezione è possibile definire gli utenti aggiuntivi che possono accedere all'applicazione. Oltre a definire i dati caratteristici di un utente (nome utente, password, email...) sarà possibile associare i servizi a cui l'utente è abilitato per la gestione.

Utenti aggiuntivi (1)			
			
Codice utente	Cognome	Nome	Ufficio
rossi	ROSSI	ANTONIO	ANAGRAFE

3 Gestione utenti



Utente

Servizi abilitati

Codice MASTER:

Codice utente:

Cognome:

Nome:

Ufficio:

Abilitato

Amministratore

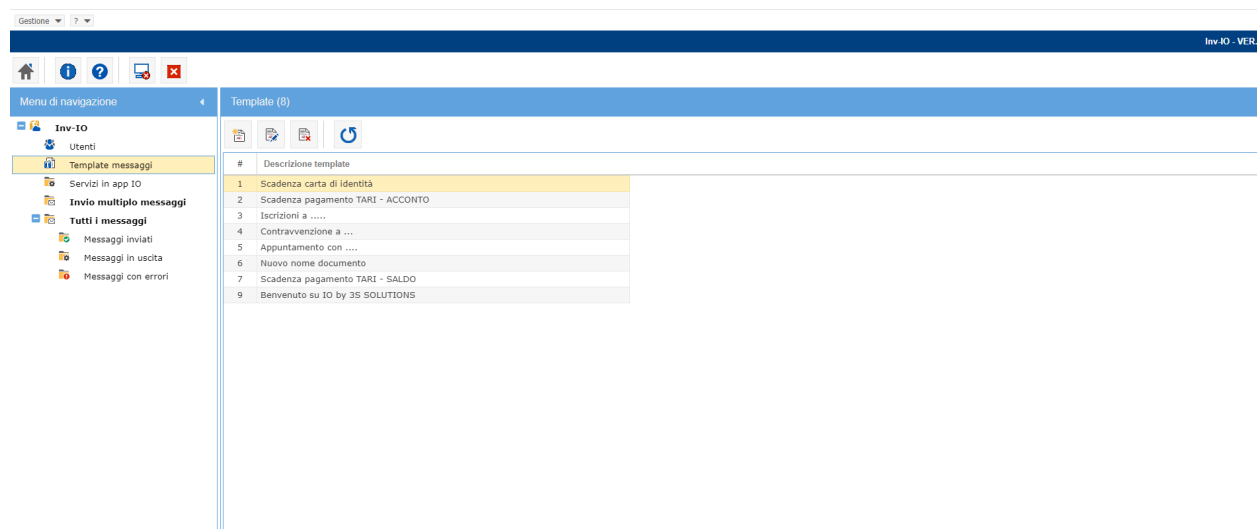
Password: [Visualizza/Nascondi](#)

Salva & esci

Annulla

Template

In questa sezione è possibile definire l'elenco dei messaggi template che possono essere associati all'invio di uno o più messaggi correlati a un servizio.



#	Descrizione template
1	Scadenza carta di identità
2	Scadenza pagamento TARI - ACCONTO
3	Iscrizioni a
4	Contravvenzione a ...
5	Appuntamento con
6	Nuovo nome documento
7	Scadenza pagamento TARI - SALDO
9	Benvenuto su IO by 3S SOLUTIONS

Sono consentite le seguenti operazioni:



Consente di creare un nuovo template da utilizzare in un invio (singolo o massivo) per un dato servizio



Consente di modificare il template selezionato nella griglia sottostante



Consente di eliminare il template selezionato nella griglia sottostante



Aggiorna l'elenco dei template eventualmente modificato da altri utenti

Per definire un template, è necessario impostare i seguenti campi:

Descrizione template: inserire la descrizione del template (Es. Avviso scadenza carta di identità).

Template: è il corpo del messaggio che sarà inviato a un cittadino. Un campo è racchiuso tra parentesi graffe (Es. {SCADENZA}). I campi predefiniti che possono essere utilizzati sono elencati nell'appendice B.

CCONTO

ALDO

TIONS

Dettaglio template

Generale

Descrizione template:

Scadenza carta di identità

Template:

Il giorno {SCADENZA} scadrà la validità della tua carta di identità.

Puoi fare la richiesta online sul sito {SERVIZIO_LINK}

Salva & esci Annulla

Servizi

In questa sezione sono definiti i servizi pubblicati sull'app IO. Sono disponibili tre tipologie di servizi:

1. Notifica
2. Notifica con scadenza
3. Notifica di pagamento

L'applicazione eseguirà controlli diversi a seconda della tipologia di servizi. Ad esempio per una notifica semplice sarà obbligatorio solo il codice fiscale, mentre per una scadenza sarà necessario inserire anche la scadenza. Per una notifica di pagamento occorre immettere anche l'importo e il codice avviso pagoPA.

#	Servizio	Dipartimento	Id. Sottoscrizione
3	Scadenza carta di identità	anagrafe	

Sono consentite le seguenti operazioni:



Consente di creare un servizio a partire dall'importazione dei dati dal file di onboarding di IO



Consente di creare un nuovo servizio



Consente di modificare il servizio selezionato nella griglia sottostante



Consente di eliminare il servizio selezionato nella griglia sottostante

I dati che caratterizzano un servizio sono organizzati nelle seguenti sotto-sezioni:

Generale

Servizio ✕

Generale Assistenza Termini e privacy Dati tecnici Gestione elenchi

Servizio:

Link del servizio:

Link app IOS:

Link app Android:

Indirizzo fisico del servizio:

PEC Ente/Servizio:

Dipartimento:

Breve descrizione servizio:

Salva & esci Annulla

In questa sotto-sezione è possibile definire i seguenti campi:

Servizio: inserire il nome del servizio

Link del servizio: indicare il link (se disponibile) da cui è possibile accedere al servizio

Link app IOS: indicare il link (se disponibile) dello Store Apple da cui è possibile scaricare l'app associata al servizio

Link app Android: indicare il link (se disponibile) dello Store Android da cui è possibile scaricare l'app associata al servizio

Indirizzo fisico del servizio: indicare l'indirizzo fisico del servizio (se disponibile) ;

PEC Ente/Servizio: indicare la PEC (se disponibile) del servizio o in alternativa la PEC dell'ente;

Dipartimento: indicare il dipartimento/ufficio del servizio;

Breve descrizione del servizio: inserire una breve descrizione del servizio.

Assistenza

Servizio ✕

Generale Assistenza Termini e privacy Dati tecnici Gestione elenchi

Link assistenza del servizio:

Email assistenza:

Telefono di assistenza:

Orari:

Salva & esci Annulla

Link assistenza del servizio: indicare il link di assistenza (se disponibile) del servizio

Email assistenza: indicare l'email di assistenza (se disponibile) del servizio

Telefono assistenza: indicare il recapito telefonico di assistenza (se disponibile) del servizio

Orari: indicare gli orari e i giorni in cui è possibile richiedere assistenza

Termini e Privacy

Servizio ×

Generale Assistenza **Termini e privacy** Dati tecnici Gestione elenchi

Link termini d'uso del servizio:

Link privacy del servizio:

Salva & esci Annulla

Link termini d'uso del servizio: indicare il link in cui sono descritti i termini d'uso (se disponibile) del servizio

Link privacy del servizio: indicare il link della privacy

Dati tecnici

Servizio ×

Generale Assistenza Termini e privacy **Dati tecnici** Gestione elenchi

ID sottoscrizione servizio:

Api Key: [Visualizza/Nascon](#)

Pagamento non valido dopo la data di scadenza

Tipologia servizio:

Formato nome file per importazione asincrona:

[Salva & esci](#) [Annulla](#)

ID sottoscrizione servizio: indicare l'id del servizio fornito dal back-office dell'on-boarding di IO

Api Key: indicare la Api Key del servizio fornita dal back-office dell'on-boarding di IO

Pagamento non valido dopo la data di scadenza: indicare se, a seguito di un invio di un messaggio al cittadino, il pagamento rimane valido dopo la scadenza

Tipologia servizio: indicare la tipologia di servizio (Notifica; Notifica con scadenza; Notifica di pagamento)

Formato nome file per importazione asincrona: in questo campo è indicato il nome da assegnare al file delle scadenze precaricate se si intende caricarlo in modo asincrono. Utilizzare questa procedura se il file da importare ha un dimensione rilevante (es. se si superano i 5000 records/righe).

Elenco scadenze precaricate

In questa sottosezione è possibile definire i parametri per la gestione degli elenchi delle scadenze precaricate. Una volta caricato l'elenco, l'applicazione provvederà alla determinazione delle scadenze giornaliere e all'invio dei messaggi di avviso ai cittadini.

The screenshot shows a configuration window titled 'Servizio' with a close button (X) in the top right corner. The window has a blue header with a navigation menu containing 'Generale', 'Assistenza', 'Termini e privacy', 'Dati tecnici', and 'Gestione elenchi'. The 'Gestione elenchi' tab is active. Below the header, there is a checked checkbox labeled 'Gestione elenco delle scadenze precaricati'. Below this, there are three input fields: 'Giorni di preavviso:' with an empty text box and a descriptive label 'per la determinazione delle scadenze da inviare automaticamente a partire dall'elenco precaricato'; 'Oggetto del messaggio:' with a text box containing 'Scadenza carta di identità'; and 'Template del messaggio (default):' with a dropdown menu showing 'Scadenza carta di identità' and a blue button with three dots. Below these fields is a 'Messaggio:' section with a large text area containing the text: 'Il giorno {SCADENZA} scadrà la validità della tua carta di identità.' followed by 'Puoi fare la richiesta online sul sito {SERVIZIO_LINK}'. At the bottom of the window, there are two blue buttons: 'Salva & esci' and 'Annulla'.

Gestione elenco delle scadenze precaricate: selezionare la casella se si intende abilitare gli elenchi precaricati per il servizio selezionato

Giorni di preavviso: indicare i giorni di preavviso alla scadenza

Template del messaggio (default): indicare il template da utilizzare per l'invio automatico dei messaggi in scadenza

Oggetto del messaggio: indicare l'oggetto del messaggio da inviato











Messaggio: indicare il messaggio da inviare

Se il servizio è abilitato per la gestione degli elenchi di scadenza precaricati, verrà abilitata la sezione "Elenco" mostrato nella seguente immagine:

Servizi (3)

Servizi Elenco scadenze Elenco iscritti

Elenco cittadini associati al servizio "Avviso scadenza documento" (3)

Codice fiscale	Cognome	Nome	Scadenza	Numero doc.
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	30/01/2022	12345
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	28/01/2022	98765
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	29/01/2022	67890

In base a questo elenco e ai giorni di preavviso, verranno calcolate e inviate le scadenze giornaliere. Tutto il processo avverrà in modo automatico.

Sono consentite le seguenti operazioni:



Consente di **importare** in modo sincrono l'elenco delle scadenze da file excel (vedere allegato A)



Consente di visualizzare il **dettaglio** del cittadino selezionato nella griglia



Consente di effettuare una **simulazione** delle scadenze da inviare ed eventualmente pianificare un invio



Consente di visualizzare l'**anteprima** del messaggio da inviare



Consente di **eliminare** l'intero elenco



Consente di visualizzare lo **storico** delle importazioni



Consente di **importare** in modo **asincrono** l'elenco delle scadenze da file excel (vedere allegato A).



Consente di **controllare** il formato di un file di importazione



Consente di aggiornare l'elenco visualizzato

Invio messaggi

In questa sezione è possibile pianificare un invio di messaggi, singolo oppure massivo, relativi a un servizio.

#	A/M	Stato	Data inizio invio	Servizio	Template	Oggetto	Contatori messaggi inviati			
							Successo	Retry	Non amm.	Errori
127		Completato	09/04/2021 7:40:28 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	0	0	0	0
126		Completato	08/04/2021 12:02:13 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	0	0	0	0
125		Completato	07/04/2021 10:50:02 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Messaggio di test per anteprima	1	0	0	0
124		Completato	07/04/2021 12:13:08 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	0	0	0	0
123		Completato	06/04/2021 10:18:48 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Messaggio di test per anteprima	1	0	0	0
122		Completato	06/04/2021 12:07:51 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	0	0	0	0
121		Completato	05/04/2021 12:10:45 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	0	0	0	0
120		Completato	04/04/2021 12:01:25 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	0	0	0	0
119		Completato	03/04/2021 8:31:14 PM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Messaggio di test per anteprima	1	0	0	0
118		Completato	03/04/2021 12:07:34 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	0	0	0	0
116		Completato	02/04/2021 12:12:59 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	0	0	0	0
115		Completato	01/04/2021 6:43:29 PM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Messaggio di test per anteprima	1	0	0	0
111		Completato	01/04/2021 12:08:22 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	0	0	0	0
110		Completato	31/03/2021 12:11:47 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	0	0	0	0
109		Completato	30/03/2021 12:06:59 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	0	0	0	0
108		Completato	29/03/2021 10:24:20 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Messaggio di test per anteprima	1	0	0	0
107		Completato	29/03/2021 12:07:38 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	0	0	0	0
106		Completato	28/03/2021 12:14:50 AM	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	Scadenza carta di identità	0	0	0	0

Sono consentite le seguenti operazioni:



Consente di **creare** un invio massivo di messaggi



Consente di **modificare**, se possibile, i dati dell'invio selezionato nella griglia sottostante



Consente di **eliminare**, se possibile, l'invio selezionato nella griglia sottostante



Consente di **creare** l'invio di un **singolo messaggio**



Consente di inviare un messaggio di test per una verifica di anteprima. Il codice fiscale a cui inviare il messaggio di test deve essere impostato nella sezione "Impostazione dati Ente";



Consente di importare in modo sincrono i messaggi da inserire nell'invio (vedere appendice A per il formato del file di importazione);



Consente di importare in modo asincrono i messaggi da inserire nell'invio (vedere appendice A per il formato del file di importazione);



Consente di visualizzare lo storico delle importazioni effettuate.



Consente di aggiornare l'elenco eventualmente modificato da altri utenti.

I dati che caratterizzano un invio sono i seguenti:

Stato dell'invio: indica lo stato dell'invio che può assumere i valori di *Bozza*, *Pianificato*, *Invio* e *Completato*. Un invio in stato di bozza è sempre modificabile e annullabile. Lo stato di *Pianificato* indica che l'invio è pronto per essere inviato e non può essere più modificato. Lo stato di *Invio* indica che l'invio è in corso mentre lo stato di completato indica che l'invio è completo

Data inizio dell'invio: inserire la data e l'ora dell'invio


Servizio: selezionare il servizio a cui l'invio fa riferimento. Una volta selezionato il servizio, il template del messaggio sarà impostato sul template di default del servizio. Il template del messaggio sarà sempre modificabile anche dopo la selezione del servizio

Template del messaggio: selezionare il template da utilizzare per l'invio

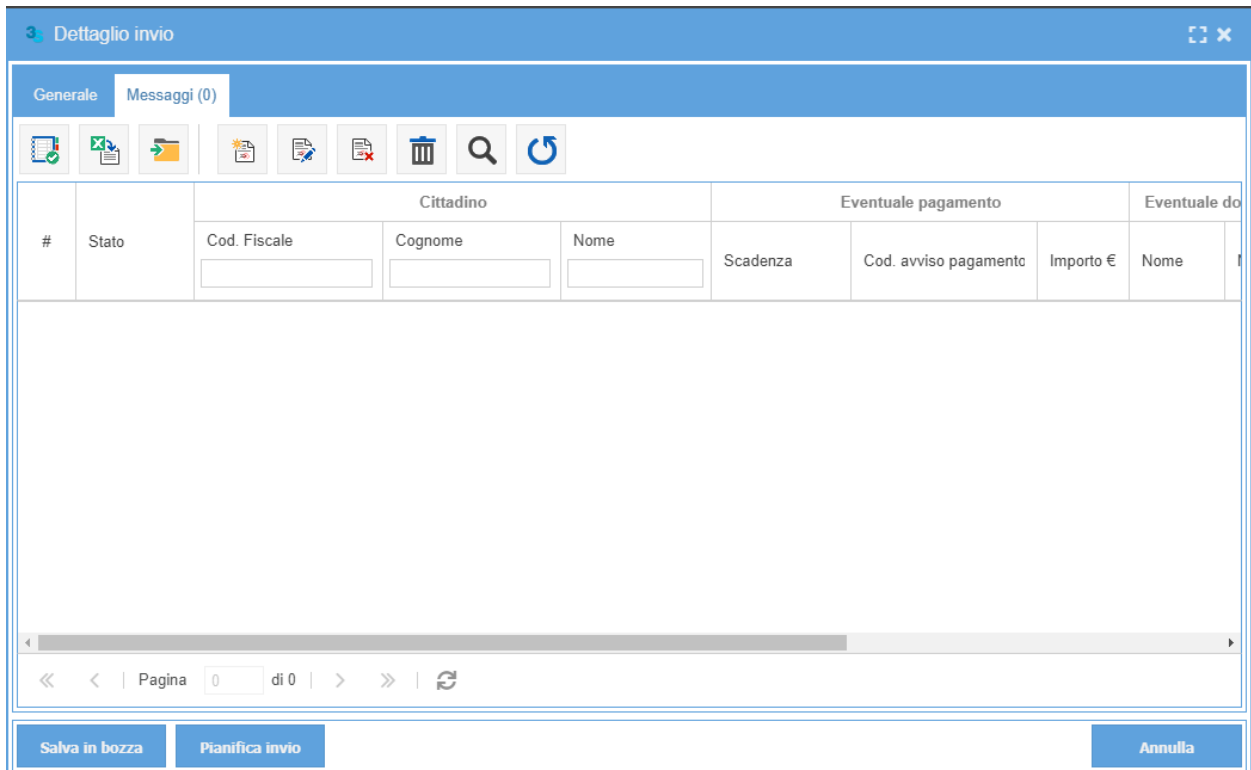
Oggetto del messaggio: indicare l'oggetto che deve essere inserito nel messaggio

Messaggio: indicare il corpo del messaggio da inviare

Formato nome file importazione asincrona: indica il nome da assegnare al file di importazione per eseguire un'importazione asincrona per il servizio selezionato. Ad esempio se facessimo

l'upload del file "I3.xlsx", tramite la procedura di importazione asincrona , verrebbe creato un invio automatico per il servizio #3.

La sottosezione "Messaggi" contiene l'elenco dei messaggi da inviare.



3 Dettaglio invio

Generale **Messaggi (0)**

📄 📁 🗑️ 🔍 ↻

#	Stato	Cittadino			Eventuale pagamento			Eventuale do
		Cod. Fiscale	Cognome	Nome	Scadenza	Cod. avviso pagamento	Importo €	Nome
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

« < | Pagina 0 di 0 | > » | ↻

Salva in bozza Pianifica invio Annulla

In questa sezione sono consentite le seguenti operazioni:



Consente di controllare la formattazione di un file da importare (vedere appendice A)



Consente di importare un file in modalità sincrona (vedere appendice A)



Consente di caricare i destinatari da un invio precedente. Questa funzionalità è utile quando un servizio prevede un invio ricorrente. Ad esempio, si pensi all'invio della notifica delle disponibilità dei cedolini paga sul portale ai propri dipendenti



Consente di inserire un nuovo destinatario all'interno dell'invio selezionato



Consente di modificare il destinatario selezionato



Consente di eliminare il destinatario selezionato



Consente di rimuovere tutti i destinatari



Consente di visualizzare un'anteprima del messaggio da inviare al destinatario selezionato

Messaggi

In questa sezione sarà possibile consultare i messaggi inviati.

Tutti i messaggi (115005)										
#	Cittadino			Servizio	Scadenza	Eventuale pagamento			Risposta	
	Cod. Fiscale	Cognome	Nome			Importo €	Cod. avviso pagamento	Stato	Data e ora invio	Retry
44914	Z			Avviso di notifica	26/03/2021			✔	25/03/2021 11:58:34	0
44914	Z		00	00 Avviso scadenza documento	01/01/2022	50	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44914	X		99	99 Avviso scadenza documento	01/01/2022	149	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44914	V		98	98 Avviso scadenza documento	01/01/2022	148	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44914	Q		97	97 Avviso scadenza documento	01/01/2022	147	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44914	R		96	96 Avviso scadenza documento	01/01/2022	146	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44914	K		95	95 Avviso scadenza documento	01/01/2022	145	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44914	I		94	94 Avviso scadenza documento	01/01/2022	144	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44914	G		93	93 Avviso scadenza documento	01/01/2022	143	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44914	E		92	92 Avviso scadenza documento	01/01/2022	142	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44913	C		91	91 Avviso scadenza documento	01/01/2022	141	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44913	Y		90	90 Avviso scadenza documento	01/01/2022	140	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44913	W		89	89 Avviso scadenza documento	01/01/2022	139	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44913	U		88	88 Avviso scadenza documento	01/01/2022	138	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44913	P		87	87 Avviso scadenza documento	01/01/2022	137	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44913	Q		86	86 Avviso scadenza documento	01/01/2022	136	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44913	J		85	85 Avviso scadenza documento	01/01/2022	135	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0
44913	H		84	84 Avviso scadenza documento	01/01/2022	134	302000000002591652	✔	17/03/2021 14:57:19	0

Menu di navigazione

- Inv-IO**
- Utenti
- Template messaggi
- Servizi in app IO
- Invio multiplo messaggi**
- Tutti i messaggi**
- Messaggi inviati
- Messaggi in uscita
- Messaggi non ammessi
- Messaggi con errori

Tutti i messaggi (115005)

#	Cod. Fiscale	
44914	[REDACTED]	
44914	[REDACTED]	[REDACTED]
44914	[REDACTED]	[REDACTED]
44914	[REDACTED] 3V	[REDACTED]
44914	[REDACTED] Q	[REDACTED]
44914	[REDACTED] R	[REDACTED]

Appendice A - Importazione

Di seguito una screenshot del file xls da utilizzare per l'importazione di un invio massivo oppure per gli elenchi di scadenza precaricati associati a un servizio.

La prima riga di intestazione deve essere sempre presente e i rispettivi titoli di colonna devono corrispondere a quelli dell'immagine.

- A) CODFIS
- B) COGNOME
- C) NOME
- D) SCADENZA
- E) IMPORTO IN EURO
- F) CODICE AVVISO PAGAMENTO
- G) DOC_NOME
- H) DOC_NUM

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CODFIS	COGNOME	NOME	SCADENZA	IMPORTO IN EURO	CODICE AVVISO PAGAMENTO	DOC_NOME	DOC_NUM
2	██████████	██████████	██████████	30/01/2022	120,45	302000000002591652	CI	12345
3	██████████	██████████	██████████	29/01/2022	130,45	302000000002591652	CI	67890
4	██████████	██████████	██████████	28/01/2022	140,45	302000000002591652	CI	98765
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

L'unico campo ad essere sempre presente è il codice fiscale (CODFIS). L'obbligatorietà degli altri campi dipende dalla definizione del template associato al servizio. Ad esempio se a un invio è associato un template che richiama il campo scadenza {SCADENZA}, il campo scadenza nel file excel (colonna D) dovrà essere presente, altrimenti il file sarà scartato ai fini dell'importazione.

IMPORTANTE:

Tutti i campi (compresi date e importi) devono essere in formato testo.

Appendice B - Template

Il formato del corpo del messaggio è di tipo markdown ristretto. Sono gestiti solo i seguenti tag:

Header

H1 #

H2 ##

Grassetto

****testo****

Corsivo

testo

Liste

- Item 1

- Item2

Liste numerate

1. item1

2. Item2

Link

[Link con titolo](https://www.google.it/ "Google")

Per richiamare un campo all'interno del corpo del messaggio, è necessario racchiuderlo tra parentesi graffe. Ad esempio, per richiamare la denominazione dell'ente, basta inserire {ENTE_DENOMINAZIONE}, mentre per richiamare la scadenza e l'importo del messaggio occorre inserire {SCADENZA} e {IMPORTO} rispettivamente.

La lista dei campi predefiniti che possono essere utilizzati all'interno del template è la seguente:

Nome campo	Sezione	Descrizione
ENTE_DENOMINAZIONE	ENTE	Denominazione dell'Ente
ENTE_CODFIS	ENTE	Codice fiscale dell'ente
ENTE_CITTA	ENTE	Città
ENTE_PROVINCIA	ENTE	Provincia estesa
ENTE_PROV	ENTE	Provincia sigla
ENTE_CAP	ENTE	CAP
ENTE_INDIRIZZO	ENTE	Indirizzo
ENTE_NCIVICO	ENTE	numero civico
ENTE_TEL	ENTE	TEL
ENTE_FAX	ENTE	FAX
ENTE_EMAIL	ENTE	EMAIL
ENTE_COD_BELFIORE	ENTE	Codice catastale
ENTE_PEC	ENTE	PEC
ENTE_LINK	ENTE	Sito web istituzionale
SERVIZIO	SERVIZIO	Nome del servizio
SERVIZIO_LINK	SERVIZIO	Link del servizio
SERVIZIO_ORARI	SERVIZIO	Orari del servizio
SERVIZIO_UFFICIO	SERVIZIO	Dipartimento/Ufficio
SERVIZIO_DESCRIZIONE	SERVIZIO	Descrizione del servizio
SERVIZIO_LINK_TERMINI_USO	SERVIZIO	Link termini d'uso del servizio
SERVIZIO_LINK_PRIVACY	SERVIZIO	Link alla privacy del servizio
SERVIZIO_LINK_APP_IOS	SERVIZIO	Link app store apple
SERVIZIO_LINK_APP_ANDROID	SERVIZIO	Link app store android
SERVIZIO_INDIRIZZO	SERVIZIO	Indirizzo fisico del servizio
SERVIZIO_ASSISTENZA_TEL	SERVIZIO	Telefono di assistenza
SERVIZIO_ASSISTENZA_EMAIL	SERVIZIO	Email di assistenza
SERVIZIO_PEC	SERVIZIO	PEC del servizio
SERVIZIO_ASSISTENZA_WEB	SERVIZIO	Link assistenza web
CODFIS	MESSAGGIO	Codice fiscale del destinatario
COGN	MESSAGGIO	Cognome destinatario
NOME	MESSAGGIO	Nome del destinatario
SCADENZA	MESSAGGIO	Scadenza

IMPORTO	MESSAGGIO	Importo del pagamento
IUV	MESSAGGIO	Codice avviso pagamento (contiene IUV)
DOC_NOME	MESSAGGIO	Nome documento
DOC_NUM	MESSAGGIO	Numero documento
eXtra Fields		
Nella tabella MESSAGGI il campo TEXT XDATA contiene la definizione dei campi personalizzati dall'utente in formato XML		